



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΙΔΡΥΣΗ

Αριθμ. Μητρώου Σωματείου
Αριθμ. Απόφ. Αναγνώρισης

20769
20.4.3.2007

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ- ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1ο

Σύσταση, Έδρα

1) Συνιστάται Σωματείο με την επωνυμία «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ», (PHARMACEUTICAL SOCIETY OF GREECE) με έδρα την πόλη των Αθηνών. Με απόφαση του Δ.Σ μπορεί να ιδρύονται παραρτήματα και σε άλλα μέρη της χώρας.

Άρθρο 2ο

Σφραγίδα -Σήμα

1) Η Εταιρεία έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση την εικόνα του Θεόφραστου και περιφερειακά την επωνυμία του Σωματείου.

2) Η Εταιρεία μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά να καθορίσει ειδικό σήμα καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 3ο

Σκοπός

1) Σκοπός της Εταιρείας είναι η προβολή και προαγωγή της φαρμακευτικής επιστήμης και του πολιτισμού. Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός η Εταιρεία μπορεί ενδεικτικά:

α) να οργανώνει επιστημονικά συνέδρια, διαλέξεις και σεμινάρια προς ενημέρωση του κοινού και των φαρμακοποιών.

β) να συμμετέχει σε διεθνή σωματεία με ανάλογο σκοπό.

γ) να εκδίδει έντυπα, περιοδικά και βιβλία.

2) Οποιοσδήποτε άμεσος ή έμμεσος σκοπός που έχει πολιτικά κίνητρα ή κίνητρα που επιδιώκουν συνεργασία με άλλες ενώσεις προσώπων που επιδιώκουν πολιτικούς σκοπούς, απαγορεύεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 4ο

Μέλη

- 1) Τα μέλη της Εταιρείας διακρίνονται σε τακτικά, αρωγά και επίτιμα:
- 2) Τακτικά μέλη εγγράφονται οι ππυχιούχοι των φαρμακευτικών σχολών των Πανεπιστημίων όλης της χώρας και του εξωτερικού.
- 3) Αρωγά μέλη εγγράφονται οι ππυχιούχοι όλων των κλάδων που ενδιαφέρονται για τον σκοπό της Εταιρείας. Η εγγραφή όλων των ανωτέρω γίνεται μετά από αίτησή τους και απόφαση του Δ.Σ.
- 4) Ο τίτλος του επίτιμου Προέδρου ή μέλους απονέμεται με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ α) σε πρόσωπα αναγνωρισμένης ακτινοβολίας στο χώρο της υγείας, οι οποίοι προάγουν την εικόνα της Εταιρείας και β) σε όσους μετείχαν κατά το παρελθόν στο Δ.Σ και προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες προς την Εταιρεία.
- 5) Τα αρωγά και τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών της Εταιρείας. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο. Εξαιρετικά οι τακτικοί, ομότιμοι και επίτιμοι Καθηγητές των Πανεπιστημίων όλης της χώρας, μπορεί να συμμετέχουν στα Διοικητικά όργανα της Εταιρείας, ως επίτιμα μέλη.
- 6) Τα μέλη της Εταιρείας πρέπει να είναι ικανά για δικαιοτραξία.
- 7) Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα της Εταιρείας.

Άρθρο 5ο

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών

1) Τα μέλη της Εταιρείας δικαιούνται :

α) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρεία. Μόνο τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

β) Μόνον τα τακτικά μέλη υποχρεούνται σε εφάπαξ καταβολή εισφοράς εγγραφής και ετήσιας συνδρομής, το ύψος και ο τρόπος είσπραξης των οποίων καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό.

2) Μέλη της Εταιρείας που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

3 Τα μέλη της Εταιρείας οφείλουν :

α) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας. β) Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Εταιρείας. γ) Να συμμετέχουν στις ενέργειες της Εταιρείας. δ) Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής και την ετήσια συνδρομή τους στην Εταιρεία. ε) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις

διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές της Εταιρείας, καθώς και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

4)Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία καθώς και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

Άρθρο 6ο Αποχώρηση και Διαγραφή Μελών

1) Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από την Εταιρεία, εφόσον το δηλώσει εγγράφως προς το Δ.Σ.

2)Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία, μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους του.

3)Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται επίσης αν:

α)επί δύο (2) συνεχόμενα έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εταιρεία και β) καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα ή σε ποινή φυλάκισης άνω της τριετίας, για πράξη που σχετίζεται με την δραστηριότητα που προστατεύει το Καταστατικό αυτό.

4)Κατά της αποφάσης του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή μέλους, χωρεί προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

5)Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του.

6) Σε κάθε περίπτωση το μέλος που αποχωρεί ή αποβάλλεται δεν έχει δικαίωμα στην περιουσία της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 7ο Διοικητικό Συμβούλιο

1) Η Εταιρεία διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας μεταξύ των τακτικών μελών με μυστική ψηφοφορία για τριετή θητεία.

2) Με την ίδια ψηφοφορία εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αναπληρώνουν κατά την σειρά της εκλογής τους τα καθ' οιονδήποτε τρόπο εξερχόμενα μέλη του Δ.Σ πριν από τη λήξη της θητείας του. Σε περίπτωση που εξαντληθεί ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών και υπολείπεται χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών για τη λήξη της θητείας του, συγκαλείται από

τον πρόεδρο του Δ.Σ ή το νόμιμο αναπληρωτή του έκτακτη Γ.Σ που προβαίνει στην εκλογή των ελλειπόντων μελών του Δ.Σ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν.

3) Οι επιθυμούντες να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ υποβάλλουν προς αυτό έγγραφη αίτηση, σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γ.Σ. Το Δ.Σ με απόφασή του, η οποία ανακοινώνεται στη Γ.Σ το αργότερο πριν την ψηφοφορία, ανακηρύσσει τους υποψηφίους. Ονόματα υποψηφίων που δεν έχουν ανακηρυχθεί, αλλά περιέχονται στο ψηφοδέλτιο, δε λαμβάνονται υπόψη. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι από τα τακτικά μέλη της Εταιρείας είναι η πλήρης ταμειακή τακτοποίησή τους. Με διάταξη του εσωτερικού κανονισμού καθορίζεται ο τρόπος ψηφοφορίας των μελών της Εταιρείας, που διαμένουν μακριά από την έδρα του και αδυνατούν να ασκήσουν τα καθήκοντά τους αυτοπροσώπως.

4) Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

5) Τα εκλεγέντα μέλη του Δ.Σ συνέχονται εντός οκτώ ημερών το αργότερο από την εκλογή τους, υπό την προεδρία του απερχόμενου Προέδρου ή του αρχαιότερου μέλους, εάν ο τελευταίος εξέλειπε, και εκλέγουν μεταξύ των τακτικών μελών τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γ. Γραμματέα και Ταμία. Το Δ.Σ μπορεί να διορίζει κάποιο μέλος της Εταιρείας σε θέση Ειδικού Συμβούλου γενικών καθηκόντων, ο οποίος θα μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6) Με διάταξη του εσωτερικού κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες της εκλογής μελών του Δ.Σ και της Εξελεγκτικής Επιτροπής

7) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μια (1) φορά ανά δύο μήνες, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του.

8)Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, βεβαιώνονται από τα πρακτικά τα οποία τηρεί ο Γ. Γραμματέας και τα οποία υπογράφουν, εκτός από αυτόν, και ο Πρόεδρος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9) Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται εππά (7) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφες προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ, μετά από πρόσκλησή του, μπορεί να μετέχει οποιοσδήποτε τρίτος, ο οποίος εξαιτίας της ειδικότητάς του, μπορεί να παράσχει πληροφορίες ή να εκφράσει γνώμη. Με διάταξη του εσωτερικού κανονισμού καθορίζονται τυχόν εναλλακτικοί τρόποι συμμετοχής στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

10) Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.

11) Μέλος του Δ.Σ που χάνει την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας, παύει αυτοδικαίως να είναι και μέλος του Δ.Σ.

12) Μέλος που δεν προσέρχεται επί μακρό χρονικό διάστημα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν αποδείξει ότι είχε σοβαρό και ανυπέρβλητο κώλυμα, περί του οποίου αποφαίνονται ομόφωνα τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

14) Εάν δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος για την πλήρωση θέσης του Διοικητικού Συμβουλίου που έμεινε κενή, συγκαλείται εντός μηνός η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας για την εκλογή ενός τακτικού μέλους του Δ.Σ και δύο αναπληρωματικών για το χρόνο της θητείας που υπολείπεται.

15) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών της Εταιρείας, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διεφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

16) Τα μέλη του Δ.Σ δεν δικαιούνται καμίας αμοιβής ή αποζημίωσης για την απασχόλησή τους σε υποθέσεις της Εταιρείας.

17) Το Δ.Σ μπορεί στην περίπτωση σοβαρής παραβίασης του νόμου, του καταστατικού ή των αποφάσεων της Γ.Σ να επιβάλλει στα μέλη του τις εξής ποινές: α) της έγγραφης επίπληξης, β) της προσωρινής διαγραφής και γ) της οριστικής διαγραφής. Οι ανωτέρω ποινές επιβάλλονται μετά από έγγραφη απολογία, η οποία ζητείται από τον παραβάτη με έγγραφο του Δ.Σ στο οποίο αναφέρεται σαφώς η αιτία για την οποία καλείται σε απολογία. Το μέλος, που τιμωρείται με προσωρινή ή οριστική διαγραφή έχει το δικαίωμα να προσφύγει εγγράφως στη Γ.Σ εντός προθεσμίας 10 ημερών από την περιέλευση σε αυτό του εγγράφου με το οποίο επιβάλλεται η ποινή. Σε αυτήν την περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει εκτάκτως τη Γ.Σ εντός 20 ημερών.

Άρθρο 8ο

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο

α) έχει την εξουσία να ορίζει και ανακαλεί όλους τους υπαλλήλους, να καθορίζει τις αμοιβές τους, να ενοικιάζει χώρους απαραίτητους για τις ανάγκες της Εταιρείας, να πραγματοποιεί όλες τις επισκευές, να αγοράζει και πωλεί τίτλους, κινητά και ακίνητα, να καταρτίζει και τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό της και γενικότερα να αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα το οποίο δεν έχει ανατεθεί ρητά σε άλλο όργανο της Εταιρείας.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

γ) Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

δ) Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

ε) Διορίζει από τα μέλη της Εταιρείας Επιτροπές για την αντιμετώπιση των θεμάτων της.

στ) Διαχειρίζεται την περιουσία της Εταιρείας.

ζ) Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.

η) Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί η Εταιρεία.

θ) Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών της Εταιρείας καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλλεπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.

ι) Αποφασίζει για την εκάστοτε εκπροσώπηση της Εταιρείας.

ια) Διορίζει νομικό σύμβουλο της Εταιρείας ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ιβ) Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία της Εταιρείας και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Εταιρεία και δεν συνδέονται με τα γραφεία της.

ιγ) Διοργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις επιστημονικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα, κυρίως από εν ενεργεία φαρμακοποιούς.

ιδ) Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας της Εταιρείας. Την σχετική απόφαση λαμβάνει με την πλειοψηφία του εδαφίου θ.

ιε) Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού χαρακτήρα.

ιστ) Διοργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

ιζ) Προτείνει τα επίτιμα μέλη της Εταιρείας στην Γενική Συνέλευση.

ιη) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με την Εταιρεία.

Άρθρο 9ο

Αρμοδιότητες Προέδρου

1) Ο Πρόεδρος :

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.
β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά και τα βιβλία της Εταιρείας.

ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων κ' πληρωμών, τις επιταγές.

η. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμιευτηρίου.

θ. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

2) Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος αποκτά όλες τις αρμοδιότητες και εξουσίες του Προέδρου. Αν ο Αντιπρόεδρος κωλύεται, αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 10ο

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1) Ο Γενικός Γραμματέας

α) είναι αρμόδιος για την εύρυθμη εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας.

β) Φροντίζει για την αλληλογραφία της Εταιρείας υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

γ) Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Τηρεί την σφραγίδα της Εταιρείας και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε) Συνεργάζεται με τα όργανα της Εταιρείας και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ) Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ζ) Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων της Εταιρείας.

2) Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 11ο

Αρμοδιότητες Ταμία

1) Ο Ταμίας :

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών της Εταιρείας.

β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που η Εταιρεία τηρεί σε Τραπέζικό¹
ιδρυμα της ημεδαπής.

δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής,
της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, όταν του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά
την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι
συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.
στ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των
οικονομικών της Εταιρείας στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2) Τον Ταμία -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ένας από τους
Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12ο

Γενική Συνέλευση

1) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυριαρχούσα όργανο της Εταιρείας,
αποφασίζει δε για κάθε υπόθεση που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
Οι Γ.Σ διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Σε αυτές επιτρέπεται η συμμετοχή τόσο
των τακτικών όσο και των αρωγών και επίπιμων μελών, χωρίς όμως οι δύο τελευταίες
κατηγορίες να έχουν δικαίωμα ψήφου.

2) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος κάποιου μέλους από τη Γ.Σ, μπορεί
αυτός να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος νόμιμα εξουσιοδοτημένο. Η
εξουσιοδότηση αυτή δεν μπορεί να ισχύει σε περίπτωση τυχόν προβλεπόμενης
μυστικής ψηφοφορίας. Κάθε μέλος της Γ.Σ μπορεί να εξουσιοδοτηθεί μόνο από δύο
μέλη της Οργάνωσης

3) Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο
πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσουν το ένα πέμπτο (1/5) των
τακτικών μελών της Εταιρείας με έγγραφη αίτησή τους, η οποία απευθύνεται στο
Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν, καθώς
επίσης η Εξελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Και στις δύο
αυτές περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική
Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

4) Τα τακτικά μέλη καλούνται με ατομικές προκλήσεις που υπογράφονται από
τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου είκοσι (20)
τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας
διατάξεως, καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής
Συνέλευσεως.

5) Η Γ.Σ βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακώς
εντάξει τακτικών μελών. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας η Γ.Σ συνέρχεται στον ίδιο

τόπο και χρόνο την ίδια ημέρα της επόμενης εβδομάδας και βρίσκεται σε απαρτία με οποιονδήποτε αριθμό παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου.

6) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.

7) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

8) Ο νομικός σύμβουλος της Εταιρείας μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

Άρθρο 13ο

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

1) Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για

α) την έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού της Εταιρείας.

β) τον απολογισμό του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου για την τρέχουσα περίοδο.

γ) την έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από τρεις χιλιάδες (3.000) Ευρώ.

δ) την κτήση από επαχθή αιτία, κινητών ή ακινήτων αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) Ευρώ.

ε) την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.

στ) την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και της εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.

ζ) την εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως της Εταιρείας.

η) την παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.

θ) τις προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ι) την απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.

ια) την τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας.

ιβ) την αναστολή των εργασιών της Εταιρείας.

ιγ) την διάλυση της Εταιρείας.

2) Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.

Άρθρο 14ο

Οικονομική Διαχείριση

1) Η διαχείριση των οικονομικών της Εταιρείας ενεργείται με βάση του προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Οκτωβρίου μέχρι 30ης Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

2) Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

3) Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμματίου είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα της Εταιρείας που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο της Εταιρείας χρηματικό ποσό μέχρι τριακόσια Ευρώ (300) € και το υπόλοιπο κατατίθεται σε λογαριασμό Ταμιευτηρίου που τηρείται σε Τράπεζα της ημεδαπής.

5) Η ανάληψη χρημάτων από τον λογαριασμό Ταμιευτηρίου ενεργείται με επιταγή που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

6) Οι πληρωμές της Εταιρείας ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

7) Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για ποσό μικρότερο από τρεις χιλιάδες (3.000€).

8) Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρις πεντακόσια (500) Ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση.

Άρθρο 15ο

Εξελεγκτική Επιτροπή

1) Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από τριά μέλη και δύο αναπληρωτές τους. Σκοπός της είναι ο ετήσιος έλεγχος α) της ταμειακής κατάστασης, β) της τήρησης των οικονομικών βιβλίων και γ) της διάθεσης και διαχείρισης της περιουσίας της Εταιρείας, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις του Δ.Σ και της Γ.Σ.

2) Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους, προκειμένου, με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως, να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

3) Η Εξελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΠΟΡΟΙ – ΔΩΡΗΤΕΣ – ΕΚΔΟΣΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 16 Πόροι της Εταιρείας-Περιουσία

1) Οι ετήσιοι πόροι της Εταιρείας αποτελούνται από: α) τις πάσης φύσεως εισφορές και συνδρομές, β) τις προσόδους της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, γ) τα χρήματα που προέρχονται από τις ενέργειες και τις εκδηλώσεις που διοργανώνει, δ) τις δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομιές, που γίνονται δεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής, ε) τις κάθε είδους κρατικές επιχορηγήσεις.

2) Για την κτήση κινητών ή ακινήτων με επαχθή αιτία απαιτείται πάντοτε απόφαση της Γ.Σ.

3) Η περιουσία της Εταιρείας δε μπορεί να διατίθεται για σκοπούς άλλους από αυτούς που ορίζει το καταστατικό.

4) Κάθε τετραετία πρέπει να γίνεται απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας Το Δ.Σ αναθέτει σε ένα μέλος του (τακτικό ή αναπληρωματικό) τη διαφύλαξη και συντήρηση της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.

5) Κληροδοσίες, κληρονομιές και δωρεές προς την Εταιρεία γίνονται δεκτές μόνο εάν τις εγκρίνει η Γ.Σ με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Περιουσίες που τυχόν καταλίπονται στην Εταιρεία. διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους του διαθέτη ή του δωρητή.

6) Με απόφαση του Δ.Σ μπορεί να δημιουργηθεί ειδικό ταμείο που θα περιλαμβάνει το πλεόνασμα και το οποίο θα χρησιμοποιείται για αγορά, συντήρηση και επισκευή των απαραίτητων για τη ευόδωση του σκοπού της Εταιρείας κινητών και ακινήτων. Το περιεχόμενο του λογαριασμού αυτού θα τοποθετείται σε ειδική κατάθεση κατά την κρίση του Δ.Σ.

Άρθρο 17ο

Το Δ.Σ με απόφασή του, η οποία εγκρίνεται από τη Γ.Σ, συντάσσει κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει κάθε θέμα που αφορά:

α) στην εκδοτική (περιοδική ή έκτακτη) δραστηριότητα της Εταιρείας.

β) στην οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων κ.λ.π
γ) στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της Εταιρείας.

Άρθρο 18ο

Τροποποίηση Καταστατικού

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της τακτικής ή έκτακτης Γ.Σ που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών της, τα οποία όμως δε μπορεί να είναι λιγότερα από τους μισούς που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εξαιρετικά για τη μεταβολή των σκοπών της Εταιρείας απαιτείται ομόφωνη απόφαση όλων των μελών της.

Άρθρο 19ο

Διάλυση και Εκκαθάριση

1) Για τη διάλυση της Εταιρείας απαιτείται ειδική απόφαση της Γ.Σ που συγκαλείται εκτάκτως για το σκοπό αυτό και η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών της, τα οποία όμως δε μπορεί να είναι λιγότερα από τους μισούς που έχουν δικαίωμα ψήφου. Τη διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση της περιουσίας της.

2) Με την ίδια απόφαση η Γ.Σ διορίζει έναν ή περισσότερους εκκαθαριστές, οι οποίοι θα έχουν απόλυτη εξουσία ελέγχου του ενεργητικού και του παθητικού.

3) Το καθαρό προϊόν της εκκαθάρισης καθώς και το υπόλοιπο της όποιας τυχόν περιουσίας της θα διατεθεί στην μη Κυβερνητική Οργάνωση των Φαρμακοποιών του Κόσμου.

Άρθρο 20ο

Γενικές Διατάξεις

1) Για κάθε θέμα που δεν προβλέπει το παρόν ή ο εσωτερικός κανονισμός, αποφασίζει το Δ.Σ σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2) Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή που εκλέχθηκε από την ιδρυτική συνέλευση, υποχρεούται να συγκαλέσει την πρώτη τακτική Γ.Σ για την εκλογή των υπολοίπων μελών του Δ.Σ, καθώς και για την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού, εντός μηνός από την εγγραφή της Εταιρείας στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

3) Το παρόν καταστατικό συντάχθηκε στην Αθήνα, αναγνώσθηκε στην ιδρυτική Γ.Σ της Εταιρείας της 14-6-2006, εγκρίθηκε από όλα τα παρόντα μέλη και υπογράφεται από αυτούς ως ακολούθως: